**Квалификационные требования**

Участником закупки признаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим обязательным требованиям:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки - юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки - индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и / или дееспособности (для участников процедуры Закупки - физических лиц);

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 5% (Пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- не находятся в процессе ликвидации;

- не признаны или не находятся в процессе признания несостоятельными (банкротами);

- на имущество Участников не наложен арест, экономическая деятельность Участников не приостановлена;

- наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, который может быть заключен по итогам Закупочных процедур;

- наличие оборотных активов в размере, превышающим сумму аванса;

- положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения аналогичных работ за последние 3 года.

**Перечень предоставляемых документов участником закупки**

Имена файлов с предоставляемыми документами
должна содержать нумерацию по текущему списку!

Документы должны быть датированными!

1. Коммерческое предложение (в редактируемом виде XLS и в подписанном PDF), с приложением сметного расчета.
2. Техническое предложение (описание выполняемых работ в соответствии с техническим заданием).
3. Декларация о соответствии квалификационным требованиям
4. Согласие с условиями проекта договора.
5. Карточка контрагента.
6. Анкета контрагента (по форме приложения 1 к настоящим требованиям).
7. Сведения о выполнении договоров с аналогичным предметом за последние 3 года (по форме приложения 1 к настоящим требованиям).
8. Наличие лицензий на лицензируемые виды деятельности.
9. Сведения об аккредитации лабораторий, выполняющих лабораторные исследования (аттестат аккредитации с приложениями).
10. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (не позднее 30 календарных дней на дату подачи Заявки), копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).
11. Бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря предыдущего года и на последнюю отчетную дату, отчет о прибылях и убытках с отметкой налогового органа или заверенные главным бухгалтером.
12. Выписка с показателями финансово-хозяйственной деятельности по налогоплательщику, сформированная на базе интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» (в формате pdf или заверенная электронно-цифровой подписью ФНС).
13. Копия доверенности на осуществление действий от имени Участника процедуры Закупки - юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством РФ (в случае, если от имени участника процедуры Закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица).
14. Копии документов, подтверждающих назначение руководителя на должность (приказ о вступлении в должность и корпоративное решение).
15. Копии документов, подтверждающих полномочия главного бухгалтера.
16. Копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями (если были).
17. Выписка из реестра акционеров для АО (не позднее 30 календарных дней на дату подачи Заявки).
18. Документы о соблюдении контрагентом порядка совершения сделки, установленного законодательством РФ, в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований.
19. Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа.
20. Справка об исполнении Участником закупки обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов не позднее 30 календарных дней на дату подачи заявки.
21. Для авансируемых коммерческих предложений - справка об обеспечении собственными оборотным активами в размере, превышающим сумму аванса. В случае отсутствия бухгалтерского баланса для ИП справка по форме Приложения 3 к настоящим требованиям.

Приложение 1

ФОРМА

**АНКЕТА-ЗАЯВКА**

1. Наименование Поставщика/Участника закупки *(полное и краткое наименование)*:

1. Прежнее название Поставщика/Участника закупки, если менялось перечислить названия и даты регистрации (включая изменения организационно-правовой формы): *Изменялось / Не изменялось*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата регистрации** | **Наименование** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. ИНН:

*(для нерезидентов Российской Федерации* — *TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика)*

КПП:

ОГРН:

*(для нерезидентов Российской Федерации* — *указывается регистрационный номер)*

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет и реквизиты банка

1. Основной код ОКВЭД2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Руководитель Поставщика/Участника закупки *(должность, фамилия, имя, отчество)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Главный бухгалтер *(фамилия, имя, отчество)*:
2. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства:

*(Для нерезидентов Российской Федерации* — *дата и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)*

1. Адрес (местонахождение):

Юридический:

Фактический:

Страна регистрации:

Телефон (с кодом города):

Электронная почта:

Официальный веб-сайт Поставщика/Участника закупки:

Адрес филиала / представительства на территории РФ:

*(Заполняется только нерезидентами РФ при наличии филиала/представительства на территории РФ)*

1. Информация о собственниках компании:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Собственники Поставщика/Участника закупки (акционеры)***(физическое лицо, юридическое лицо)* | **Страна регистрации**  | **% доли владения** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Конечный бенефициар (ы) (с указанием страны регистрации):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Конечные бенефициары** | **Страна регистрации**  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

11. Наименование видов товаров, работ и услуг, на поставку (выполнение, оказание) которых претендует Поставщик/Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование видов товаров/работ/услуг по направлению деятельности** | **Код ОКПД2****(при наличии)** | **Категория Поставщика/ Участника закупки**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* *Применяемые категории Поставщиков: Производитель МТР / Сбытовая организация производителя (Торговый дом) / Посредник / Исполнитель услуг (собственными силами) / Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей) / Подрядчик (собственными силами) / Генеральный подрядчик / Пэкиджер / Прочие Поставщики / Производитель импортозамещающей продукции / Дистрибьютор импортозамещающей продукции / Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию / Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции*

12. Среднесписочная численность персонала Поставщика/Участника закупки за последние 2 года:

* 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_ человек
* 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_ человек

*Для резидентов РФ предоставленные сведения о среднесписочной численности персонала не должны противоречить данным, принятым к учету ФНС России, для нерезидентов РФ – сведениям, поданным в органы учета по месту регистрации организации.*

13. Уполномоченным лицом (-ами) со стороны Поставщика / Участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ООО «СИБГАЗ»*:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **фио (полностью)** | **должность** | **Телефоны с кодом города** | **адрес эл. почты** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

14. Настоящим подтверждаем, что:

1. деятельность [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] [***не приостановлена/приостановлена***] в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
2. в отношении [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] [***проводится/не проводится***] ликвидация, [***отсутствует/имеется***] решение арбитражного суда о признании [*указывается краткое наименование организации - Поставщика/Участника закупки*] несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] [***отсутствует судимость / имеется не погашенная и/или снятая судимость*** *(указать какая)*] судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц [***не применяется/применяется***] наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и [***отсутствуют/имеются***] административные наказания в виде дисквалификации;
4. [***отсутствуют/имеются***] факты привлечения [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. *(Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на аккредитацию не принято, и Поставщик/Участник закупки предоставил документы, подтверждающие подачу данного заявления)*;
5. у [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] [***отсутствуют/имеются***] недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 5% (*пять процентов*) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.
* 15. Мы, [*указывается наименование организации - Участника закупки*]:
* гарантируем корректность и актуальность прилагаемой информации, и соответствие копий документов их оригиналам;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДолжностьРуководителя Поставщика/Участника закупки МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(расшифровка подписи)*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение 2

Сведения об опыте работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Сведения о Заказчике, которому поставлялись/ предоставлялись аналогичные товары/услуги | Перечень, виды и объемы поставляемых/предоставляемых товаров/услуг | Срок исполнения (месяц, год) | Сумма , руб. без НДС | Сведения о предъявлявшихся претензиях |
| Наименование, ИНН | Адрес, телефон, контактное лицо |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДолжностьРуководителя Поставщика/Участника закупки МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(расшифровка подписи)*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение 3

**Справка по ИП**

1. Информация (перечень) об имуществе ИП, находящегося в собственности (в том числе физического лица) в виде таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта имущества | Местонахождение | Ориентировочная текущая рыночная стоимость, тыс.руб. | Статус (свободно от обязательств 3-х лиц/  в кредите / в залоге / иное) |
|  1 |   |   |   |   |
| … |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

Предприниматель- участник закупки должен быть готов предоставить документы, подтверждающие право собственности по дополнительному запросу Заказчика.

1. Информация об остатках на расчетных счетах на последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявки, подтвержденная справкой (выпиской) банка. В том числе допускается предоставление остатка по вкладам/депозитам, открытым на ИП
2. Информация о дебиторской задолженности контрагентов в виде таблицы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрагент | Сумма дебиторской задолженности, тыс.руб. | Статус (текущая, просроченная) |
|  1 |   |   |   |
| … |  |  |  |
| Итого |  |  |

Предприниматель- участник закупки должен быть готов предоставить по дополнительному запросу Заказчика акты сверки, решения суда, или иные документы, подтверждающие наличие задолженности.

1. Информация об обязательствах ИП, в том числе физического лица: кредиторской задолженности, кредитах, выданных залогах, гарантиях или поручительствах контрагентов в виде таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид обязательства (кредит, залог, поручительство, кредиторская задолженность и т.п.) | Контрагент | Сумма кредиторской задолженности, тыс.руб. | Статус (текущая, просроченная) |
|  1. |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |